

Factura Pequeño Contribuyente

ESTÉFANY VICTORIA , GODÍNEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 90068688
ESTÉFANY VICTORIA GODÍNEZ VELÁSQUEZ
5 CALLE , Zona 2, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B7B9F94-0C2C-4685-8F53-CE28B22FD677
Serie: 9B7B9F94 Número de DTE: 204228229

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:08:36
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 13:08:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-37, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-370-2025	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B7B9F94, número de DTE 204228229 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Estéfany Victoria Godínez Velásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-370-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Estéfany Victoria Godínez Velásquez
DPI: 3302 54375 1202

(f) 
M.A. Ing. Ana Byron Jervani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 90068688

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762110936444	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 1:15 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:08:36	
Emisor:	90068688	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESTÉFANY VICTORIA GODÍNEZ VELÁSQUEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9B7B9F94-0C2C-4685-8F53-CE28B22FD677	
Serie:	9B7B9F94	
Número del DTE:	204228229	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T13:08:3606:009B7B9F940C2C46858F53CE28B22FD677	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 13:14:35	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 01:15:15 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90068688
NOMBRE	ESTÉFANY VICTORIA, GODÍNEZ VELÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-10-1-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-370-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Estéfany Victoria Godínez Velásquez
Plazo de Contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

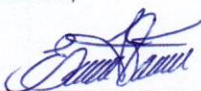
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a las familias participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- mediante asistencia técnica orientada al fortalecimiento del tema desinfección, con el propósito de prevenir la proliferación de bacterias y reducir el riesgo de enfermedades, especialmente en la niñez. Estas actividades se desarrollaron en las comunidades de Aldea Cerro grande, Aldea El Porvenir Talquicho, Aldea Santa rosa de lima sector la cumbre, del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de visitas de asistencia técnica dirigidas a 8 familias integrantes de los CADER, abordando el tema disposición adecuada de reciclaje de basura en el hogar rural. Dichas acciones se llevaron a cabo en las comunidades de Aldea El Porvenir Talquichó y Aldea Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, San Marcos, promoviendo prácticas responsables de saneamiento ambiental y salud comunitaria.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan	Apoyé en la preparación de recetas nutritivas elaboradas con verduras nativas, entre ellas tortillas rojas hechas de remolacha junto a 30 familias integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de las comunidades Aldea	100%	Finalizado

<p>hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Cerro grande Aldea Santa Rosa de Lima sector la cumbre, sector Cifuentes, del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos. Estas actividades promovieron el aprovechamiento de recursos locales y el fortalecimiento de una alimentación saludable en las familias participantes.</p> <p>Apoyé en la elaboración de transformación de productos como vicks con los grupos CADER del Sector La Joya, en el municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de prácticas de salud promoviendo entornos más saludables en los hogares rurales.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé técnicamente en la capacitación de venta de productos creados de desinfección del hogar, con la finalidad de promover los emprendimientos familiares y así generar ingresos para el hogar, esta fue dirigida a familias participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en las comunidades Sector la joya, Aldea El porvenir Talquicho del municipio de San Lorenzo departamento de San Marcos.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, colaborando en la planificación, coordinación, articulación y seguimiento de las actividades contra la violencia contra la mujer realizando actividades conjunto con la institución DEMI dirección de mujer indígena con el objetivo de educar y dar a conocer los derechos de la mujer indígena acciones establecidas en el plan de trabajo municipal.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la elaboración del informe de avance físico financiero correspondiente al mes de noviembre, elaborado por la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, con el propósito de reflejar los resultados y progresos alcanzados en las distintas acciones ejecutadas durante el período.</p> <p>Apoyé en informe mensual de aves de patio, correspondiente al mes de noviembre de la AMER del municipio de San Lorenzo, departamento de</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer	Apoyé técnicamente en la realización de visitas domiciliarias orientadas al seguimiento y control de niños menores de 3 años y madres gestantes pertenecientes a los grupos CADER, con el propósito de fortalecer la atención integral, promoviendo prácticas saludables en el hogar.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración del informe de avance físico financiero correspondiente al mes de noviembre, elaborado por la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, con el propósito de reflejar los resultados y progresos alcanzados en las distintas acciones ejecutadas durante el período. Apoyé en informe mensual de aves de patio, correspondiente al mes de noviembre de la AMER del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, contribuyendo al registro y análisis de las actividades productivas relacionadas con la avicultura familiar y su impacto en la seguridad alimentaria local.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Estéfany Victoria Godínez Velásquez
DPI: 3302 54375 1202
Celular: 37775492

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


MSc. Milton Jeovany Orozco Tul
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos

